



**DIVISION OF STUDENT AND FAMILY SUPPORT PROGRAMS  
TITLE I SCHOOL-PARENT COMPACT 2025-2026 SCHOOL YEAR**

The school and parent(s) working cooperatively to provide for the successful education of \_\_\_\_\_ agree that: \_\_\_\_\_  
Child's Name

Cutler Bay Middle School	THE PARENTS/GUARDIANS WILL:
<p style="text-align: center;"><b>SCHOOL WILL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduct an Annual Parent Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program to inform parents and families of students in the Title I Schoolwide Program of their right to be involved.</li> <li>• Offer meetings at flexible times, provide accessibility, accommodations, and translation services to parents, as requested.</li> <li>• Actively involve parents in planning, reviewing, and improving the Title I Schoolwide Program and the Title I School-level Parent and Family Engagement Plan (PFEP).</li> <li>• <b>Provide high quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards.</b> A high-quality curriculum and instruction will be provided as follows:  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <small>Research-based curriculum will be utilized to enhance instruction alongside the implementation of Differentiated Instruction and interactive notebooks will be used to meet the needs of our diverse learners.</small> </div> </li> <li>• <b>Hold parent-teacher conferences, at least annually, during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's student achievement (Grades K-5 only).</b> A description of how and when conferences will be held are as follows:  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <small>Parent / Teacher conferences can be scheduled upon request of the parent or teacher to collaborate on meeting the needs of the student.</small> </div> </li> <li>• <b>Provide parents with frequent reports on their child's progress and information on the availability of tutoring services and homework assistance through programs.</b> The school will provide reports as follows [date(s) and time(s)]:  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <small>Information flyers will be hand delivered, posted on Schoology and social media. Report card: 10/23/25; 01/26/26; 04/09/26; 06/11/26 Progress report: 09/19/25; 11/21/25; 02/22/26; 05/08/26</small> </div> </li> <li>• <b>Provide parents reasonable access to staff.</b> Staff will be available for consultation with parents as follows:  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <small>Parent / Teacher conferences are available upon request. Teacher are available before and after school and during their planning. (provided an appointment has been made prior).</small> </div> </li> <li>• <b>Provide parents opportunities to volunteer, participate, and observe their child's classroom activities.</b> A description of the types of opportunities provided are as follows:  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <small>Approved volunteers are welcomed to participate in all the volunteering opportunities provided by the school such as field trips, in-school activities, evening activities, and at home preparation for school related activities.</small> </div> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SCHOOL WILL:</b></p> <p><i>Describe the ways in which parents and families of students at _____ will support their child's learning, such as:</i>  <small>Cutler Bay Middle School</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitor the child's attendance at school, home learning, and television viewing.</li> <li>• Become involved in developing, implementing, evaluating, and revising the School-level PFEP.</li> <li>• Promote positive use of the child's extracurricular time.</li> <li>• Share in the responsibility with the school for the child's improved academic achievement.</li> <li>• Communicate with the child's teacher(s) about his/her educational progress and needs.</li> <li>• Participate, as appropriate, in decisions relating to the child's education.</li> <li>• Stay informed about the child's education by reading and responding to all notices from the school or the school district.</li> <li>• Volunteer at the school.</li> <li>• Serve on policy advisory groups such as being a Title I Schoolwide Program school-parent representative on one or more committees, advisory councils, etc.</li> <li>• Provide the school with up-to-date parent/guardian contact and student transportation information.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <small>Attendance notes are to be sent to 6111@dadeschools.net, given to the teacher, or sent to the office so that the absences can be changed from unexcused to excused. Transportation issues can be directed to our Assistant Principal Ms. Tonya McKay at tmckay@dadeschools.net</small> </div>

**NOTE: Provisions in bold lettering require additional information.**  
Please note that schools, in consultation with parents/families and students, are encouraged to include other relevant and agreed upon activities and actions to meet the specific needs of the school, which will support effective parent and family engagement and strengthen student academic achievement. Please ensure all areas of the compact are complete.



**DIVISIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS  
COMPROMISO ENTRE PADRES Y ESCUELAS TÍTULO I 2025-2026 CURSO ESCOLAR**

La escuela y los padres, en cooperación y para proporcionar una educación exitosa de \_\_\_\_\_, acuerdan que:

*Nombre del niño*

<p><b>LA ESCUELA</b> <u>Cutler Bay Middle School</u> <b>DEBERÁ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo una Reunión Anual de Padres sobre los Beneficios del Programa de Título I para toda la escuela con el propósito para informar a los padres y las familias de los estudiantes en el Programa de Título I sobre su derecho a participar en las actividades de la escuela.</li> <li>Ofrecer reuniones en horarios flexibles, proporcionar accesibilidad, adaptaciones y servicios de traducción a los padres, según lo soliciten.</li> <li>Involucrar activamente a los padres en la planificación, revisión y mejora del Programa del Título I y del Plan de Participación de la los Padres y Familias en la Escuelas (PPEP).</li> <li><b>Proporcionar un plan de estudio e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que les permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado.</b> Se proporcionará un plan de estudio e instrucción de alta calidad de la siguiente manera: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Se utilizará un plan de estudios basado en investigaciones para mejorar la instrucción junto con la implementación de instrucción diferenciada y se utilizarán cuadernos interactivos para satisfacer las necesidades de nuestros diversos estudiantes.</div></li> <li><b>Celebrar conferencias de padres y maestros, por lo menos una vez al año, durante las cuales se discutirá este convenio en lo que respecta al rendimiento estudiantil del niño (sólo en los los grados K-5).</b> A continuación se describe cómo y cuándo se llevarán a cabo las conferencias: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Se pueden programar conferencias de padres/maestros a pedido del padre o maestro para colaborar en satisfacer las necesidades de los estudiantes.</div></li> <li><b>Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos e información sobre la disponibilidad de servicios de tutoría y asistencia con la tarea a través de programas, como Pop N' Prep On-Demand Teacher Help.</b> La escuela proporcionará informes de la siguiente manera [Fecha(s) y hora(s)]: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Los folletos informativos se entregarán personalmente y se publicarán en Schoology y las redes sociales. Grados: 10/23/25; 01/26/26; 04/09/26; 06/11/26 Cartas de progreso: 09/19/25; 11/21/25; 02/22/26; 05/08/26</div></li> <li><b>Permitir a los padres un acceso razonable al personal escolar.</b> El personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Las conferencias de padres y maestros están disponibles a pedido. Los maestros están disponibles antes y después de la escuela y durante su hora de planificación (siempre que se haya concertado una cita previa).</div></li> <li><b>Brindar oportunidades a los padres para que se ofrezcan como voluntarios, participen y observen las actividades del salón de clase de sus hijos.</b> Una descripción de los tipos de oportunidades proporcionadas son las siguientes: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Los voluntarios aprobados son bienvenidos a participar en todas las oportunidades de voluntariado que ofrece la escuela, como excursiones, actividades dentro de la escuela, actividades nocturnas y preparación en casa para actividades relacionadas con la escuela.</div></li> </ul>	<p align="center"><b>LOS PADRES/TUTORES DEBERÁN:</b></p> <p><i>Describe las maneras en las que los padres y las familias de los estudiantes en _____ apoyarán(n) el aprendizaje de su hijo(a), tales</i> Cutler Bay Middle School <i>como:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la asistencia del niño a la escuela, el aprendizaje en casa y el tiempo que pasa viendo la televisión</li> <li>Participar en el desarrollo, implementación, evaluación y supervisión del PPEP de la escuela</li> <li>Promover el uso positivo del tiempo extraescolar del niño</li> <li>Compartir la responsabilidad con la escuela para mejorar el rendimiento académico del niño</li> <li>Comunicarse con el (los) maestro(s) del niño sobre su progreso y sus necesidades educativas</li> <li>Participar, si procede, en las decisiones relacionadas con la educación del niño</li> <li>Mantenerse informado sobre la educación del niño leyendo y respondiendo a todos los avisos de la escuela o del distrito escolar</li> <li>Participar como voluntario en la escuela</li> <li>Servir en grupos de asesoramiento sobre política, por ejemplo, ser representante de los padres de las escuelas Título I en uno o más comités, consejos asesores, etc.</li> <li>Proporcionar a la escuela información actualizada sobre la información de contacto con los padres/tutores y el transporte</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: x-small;"> <p>Las notas de asistencia deben enviarse a 6111@dadeschools.net, entregarse al maestro del aula principal o enviarse a la oficina para que la ausencia pueda cambiarse de injustificada a justificada. Los problemas de transporte pueden dirigirse a nuestra subdirectora, Sra. Tonya McKay, en tmckay@dadeschools.net.</p> </div>
---	--

**NOTA: Las disposiciones en negrita requieren información adicional.**

Tenga en cuenta que se recomienda a las escuelas, en consulta con los padres /familias y estudiantes, a incluir otras actividades y acciones pertinentes acordadas para satisfacer las necesidades específicas de la escuela, las cuales respaldarán la participación efectiva de los padres y la familia, y fortalecerán el rendimiento académico de los estudiantes. Asegúrese de que todas las áreas de este compromiso estén completas.



**DIVIZYON PWOGRAM ELÈV AK SIPÒ YO**  
**TITLE 1 LEKÒL-PARAN KONTRA ANE ESKOLÈ 2025-2026**

**Lekòl ak Paran yo ap travay ansanm, men nan men, pou sikse edikasyon** \_\_\_\_\_ **dakò pou:**

*Non timoun nan*

<b>Cutler Bay Middle School</b>	<b>LEKÒL PRAL:</b>	<b>PARAN/GADYEN PRAL:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fè yon Reyinyon Anyèl Paran sou Benefis Pwogram Title I Schoolwide (tout Lekòl la) pou enfòmè paran ak fanmi elèv ki nan Pwogram Title I ki dwa yo genyen pou yo patisipe.</li><li>Ofri reyinyon nan lè ki fleksib, bay aksè, akomodasyon ak sèvis tradiksyon pou paran yo, si yo bezwen.</li><li>Enplike paran yo aktivman nan planifikasyon, revizyon, ak amelyorasyon Pwogram Title I nan ak "School-level Parent and Family Engagement Plan (PFEP)" (Plan Angajman Paran ak Fanmi yo nan Nivo Lekòl la).</li><li><b>Bay yon kourikoulòm de kalite siperyè ak yon ansèyman nan yon anviwònman aprantisaj efikas ki pèmèt timoun k ap patisipe yo satisfè nòm ofisyèl reyisit akadèmik elèv yo nan Eta a.</b><ul style="list-style-type: none"><li>Y ap bay yon kourikoulòm kalite siperyè ak enstriksyon an nan jan sa a:<ul style="list-style-type: none"><li>Y ap itilize yon kourikoulòm ki baze sou rechèch pou amelyore ansèyman ansanm ak aplikasyon ansèyman diferansep epi y ap itilize kaye entèaktif pou satisfè bezwen divès elèv nou yo.</li></ul></li></ul></li><li><b>Òganize konferans paran-pwofesè, omwen chak ane, kote kontra sa a pral diskite etandone li gen rapò ak reyisit endiviyèl elèv timoun nan (Klas K-5 sèlman).</b> Yon deskripsyon sou ki jan ak ki lè konferans yo ka fèt:<ul style="list-style-type: none"><li>Konferans paran/pwofesè yo ka pwograme sou demann paran an oswa pwofesè a pou kolabore nan satisfè bezwen elèv yo.</li></ul></li><li><b>Bay paran yo rapò souvan sou pwogrè piti yo ak enfòmasyon sou disponiblite sèvis leson patikilye ak asistans devwa atravè pwogram, tankou Pop N' Prep On-Demand Teacher Help.</b><ul style="list-style-type: none"><li>Lekòl la ap bay rapò yo jan sa a: [Dat (yo) ak lè (yo)]:<ul style="list-style-type: none"><li>Y ap renmèt bwochi enfòmasyon yo epi yo pral afiche sou Schoology ak rezo sosyal yo. Report card: 10/23/25; 01/26/26; 04/09/26; 06/11/26 Progress Report 09/19/25; 11/21/25; 02/22/26; 05/06/26</li></ul></li></ul></li><li><b>Bay paran yo aksè rezonab ak anplwaye yo.</b><ul style="list-style-type: none"><li>Anplwaye yo dwe disponib pou komikè ak paran yo jan sa a:<ul style="list-style-type: none"><li>Konferans paran-pwofesè yo disponib sou demann. Pwofesè yo disponib anvan ak apre lekòl ak pandan tan planifikasyon ou a (osi lontan ke yo te pran yon randevou davans).</li></ul></li></ul></li><li><b>Bay paran yo opòtinite pou yo fè volontè, patisipe ak obsève aktivite salklas piti yo.</b><ul style="list-style-type: none"><li>Yon deskripsyon sou ki kalite opòtinite yo bay paran yo ka fèt nan jan sa a:<ul style="list-style-type: none"><li>Volontè ki apwouve yo aktyèl pou patisipe nan tout opòtinite volontè lekòl la ofri, tankou pwomwad, aktivite nan lekòl, aktivite aswè, ak preparasyon lakay pou aktivite ki gen rapò ak lekòl la.</li></ul></li></ul></li></ul>	<p><b>Dekri fason paran yo ak fanmi elèv yo nan</b> _____ <b>pral sipòte aprantisaj piti yo, tankou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontwòle prezans timoun nan lekòl, aprantisaj lakay li, ak gade televizyon.</li><li>• Vin patisipe nan devlope, mete ann aplikasyon, evalye, ak revize nivo PFEP nan lekòl la.</li><li>• Ankouraje itilizasyon aktivite pozitif nan tan lib timoun nan.</li><li>• Pataje responsablite ak lekòl la pou amelyore sikse akadèmik timoun nan</li><li>• Komunikè avèk pwofesè timoun nan sou pwogrè edikasyon li ak bezwen li yo.</li><li>• Patisipe, lè li apwopriye, nan dezizyon ki gen rapò ak edikasyon timoun nan.</li><li>• Rete enfòmè sou edikasyon timoun nan, li epi reponn tout nòt lekòl la oswa Distri lekòl la.</li><li>• Fè volontè nan lekòl la.</li><li>• Sèvi nan gwoup konsiltatif tankou vin yon reprezantan Title I lekòl ak paran nan youn oswa plizyè komite, konsèy konsiltatif, elatriye.</li><li>• Bay lekòl la enfòmasyon ki resan sou kontak paran/gadyen ak enfòmasyon sou transpòtasyon elèv la.</li></ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>Yo dwe voye nòt sou prezans yo nan 6111@dadeschools.net, yo dwe bay pwofesè salklas la, oswa voye yo nan biwo a pou absans la ka chanje soti nan san eskize a nan eskize. Pwoblèm transpò yo ka dirije bay Asistan Direkte nou an Madam Tonya McKay nan tmckay@dadeschools.net.</p></div>	

**REMAK: Patri nan lèt fonsse yo mande plis enfòmasyon.** Tanpri sonje lekòl yo, an kolaborasyon ak paran/fanmi ak elèv, yo ankouraje pou yo adisyone lòt aktivite ak aksyon apwopriye ki gen rapò ak bezwen espesifik lekòl yo, k ap sipòte angajman paran ak fanmi yo pou ranfòse sikse akadèmik elèv yo. Asire w ke tout zòn nan kontra a yo konplè.